

話し合い冊子記入方法

※はじめに※

ここではGoogle Formsを使用しての記入方法をご説明させていただきます。

Google Formsは、ご自身の考えを書き出したり、まとめたりといったメモ帳のような使用に適しております。

話し合いのお相手と交換するにはあまり適していませんが、話し合いを進めていく中で交換するさいにはWebキャプチャ、PDF変換、またはコピーして他のツールに書き出しての交換をお勧め致します。

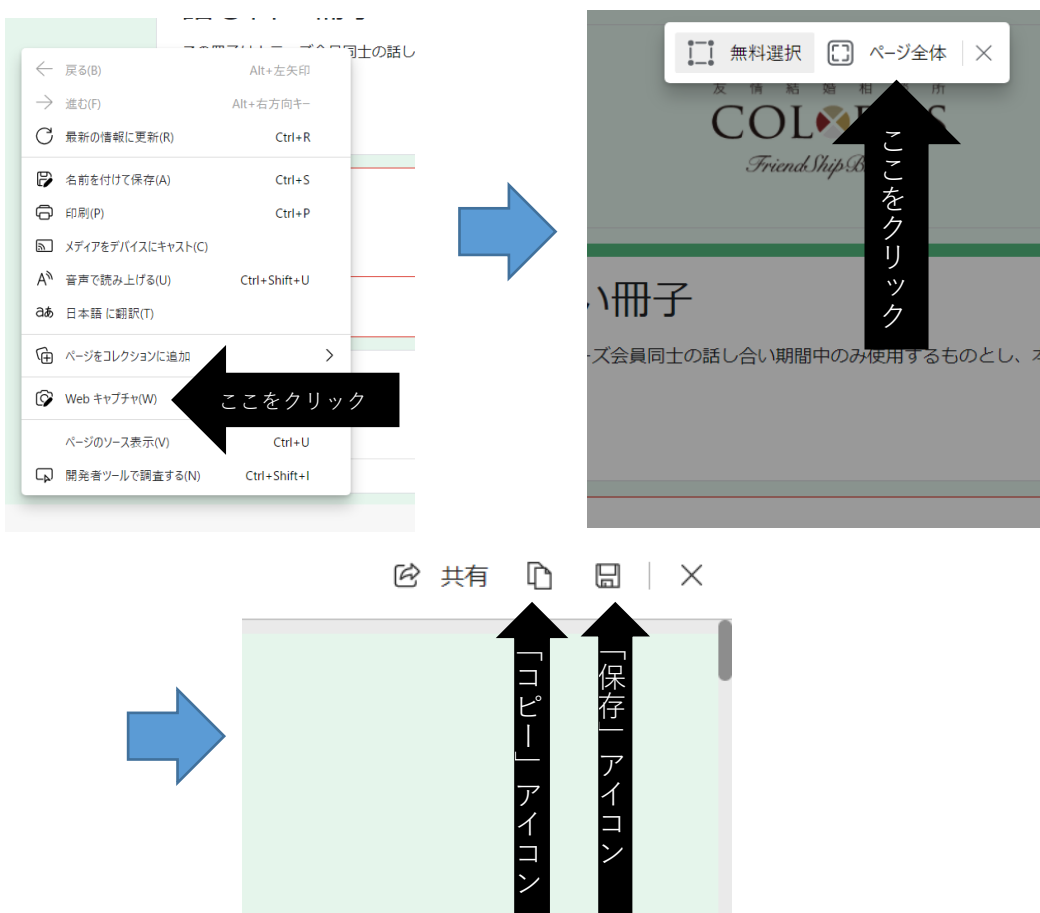
Google Forms自体（URLなど）を交換されますと、お相手の方も編集可能となりますのでご注意ください。

また、PCをお持ちでなくスマートフォンのみのご使用の方は、交換する際に他ツールへ書き出す方法がとても手間となりますので、Google Formsのご使用をあまりお勧めしておりません。

《Webキャプチャの方法》

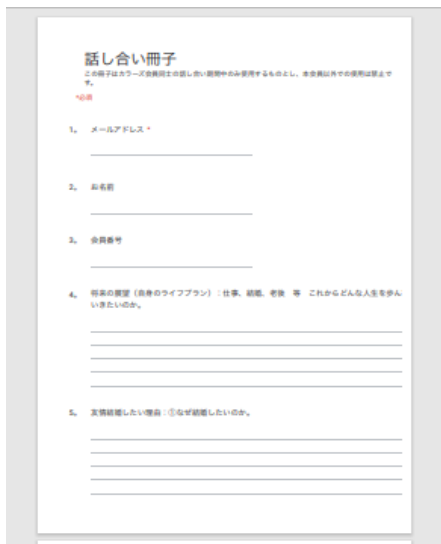
PC:windows

画面上で右クリック→「Webキャプチャ」→「ページ全体」→右上の「保存」をクリックするとjpegとして保存されます。また、「コピー」をクリックすると、画像をエクセルやワードに貼りつけることが可能です。



PC:MAC

PDF保存可能です。



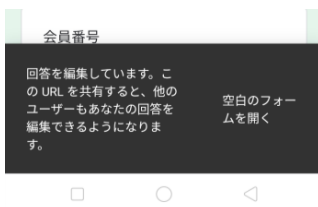
このようにPDFとして保存可能です。

以下は、あまりお勧めはしていませんが、スマートフォンでの画像保存方法です。

スマートフォン：iPhone

画面をスクリーンショットしてください。

画面下部に下図（黒塗り）の文言がでてきますが、消すことはできません。



スマートフォン：android

画面上で**縦長スクリーンショット**（上にスワイプして縦長のスクリーンショットを撮る）。
キャプチャーの長さは機種によって異なると思いますが制限がありますので、複数回に分けてお撮りください。

相手様がPC、iPhoneで閲覧される場合（LINE、Gmail等）は、キャプチャーの最大撮影時間までお撮りいただき結構です。拡大すれば閲覧可能です。

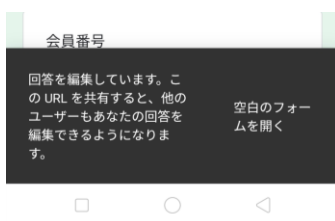
しかし、相手様がandroidで閲覧される場合（LINE、Gmail等）は、ほぼ拡大できませんので、キャプチャー長は720*6500以下に収めてください。

長さが6500以下であれば、android内でも拡大して閲覧可能です。

また、最初は画面下部に下図（黒塗り）のような文言が反映されると思います。

その際は、この文言を消していただきますようお願いいたします。

一旦、「空白のフォームを開く」をクリックしたのちに、戻っていただければ消えます。



《PCからの入力》

<https://forms.gle/BrDgiCcyDC1PiyfTA> ←にアクセス

※メールアドレスは必須項目です。

※チェックボックスは複数回答可能です。

※入力されたメールアドレス宛に回答のコピーが届きます。

【入力内容の一時保存、修正、編集】

入力途中での一時保存や、入力後の修正、編集を行う際には「回答を編集」から行って下さい。

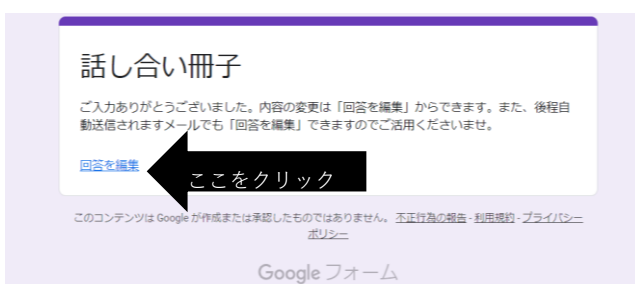
（入力途中であっても、質問最下部の「送信」をクリックすれば入力内容は保存されます。）

「回答を編集」は、入力後に次のいずれか（又は両方）で修正できます。

①送信後の画面に表示される【回答を編集】をクリック。

（画面を閉じると修正URLは分からなくなります）

※送信ボタンは最下部にあります。

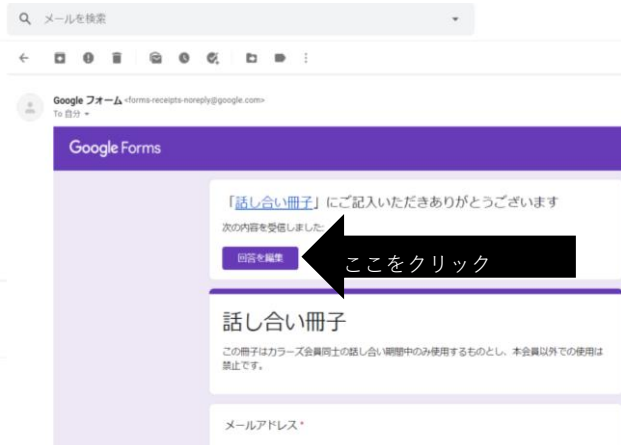


②回答後に受信するメールの【回答を編集】をクリック

(いつでもメールから修正URLにアクセスできます)

※回答の途中でも「送信」をクリックすれば保存されます。

再開する際には、メールに記載されている【回答を編集】をクリックして下さい。



【入力内容の印刷】

質問最下部の「送信」をクリックすると、入力されたメールアドレスに回答のコピーが届きます。メールの「その他」→「印刷」をクリックすると入力内容を印刷できます。



《スマートフォンからの入力》

<https://forms.gle/BrDgiCcyDC1PiyfTA> ←にアクセス

または、右記QRコードを読み取り

※メールアドレスは必須項目です。

※チェックボックスは複数回答可能です。

※入力されたメールアドレス宛に回答のコピーが届きます。



【入力内容の一時保存、修正、編集】

入力途中での一時保存や、入力後の修正、編集を行う際には「回答を編集」から行って下さい。

(入力途中であっても、質問最下部の「送信」をクリックすれば入力内容は保存されます。)

「回答を編集」は、入力後に次のいずれか（又は両方）で修正できます。

①送信後の画面に表示される【回答を編集】をクリック。

（画面を閉じると修正URLは分からなくなります）

※送信ボタンは最下部にあります。



②回答後に受信するメールの【回答を編集】をクリック

（いつでもメールから修正URLにアクセスできます）

※回答の途中でも「送信」をクリックすれば保存されます。

再開するさいには、メールに記載されている【回答を編集】をクリックしてください。

